

T.C.
YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

PEDAGOJİK FORMASYON YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20 Şubat 2014 tarihli ve 9 sayılı kararının ekinde yer alan yükseköğretim programlarına devam eden ve bunlardan mezun olanlarla yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Kurul tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylar için Yeditepe Üniversitesi'nde açılan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına ilişkin Usul ve Esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu tarafından izin verilen Yeditepe Üniversitesi'nde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının açılmasına ve uygulanmasına ilişkin akademik, idari ve mali hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumu'nun Pedagojik Formasyon Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar, Yükseköğretim Kurulu'nun 18.11.2015 tarihli toplantısında alınan kararlar (YÖK'ün, Yeditepe Üniversitesi Rektörlüğüne gönderilen 25.11.2015 tarih ve 64962 sayılı yazısı) ile Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge ve bu yönergeye dayanılarak Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında 28.7.1998 tarihinde imzalanmış Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Koordinasyon ve İşbirliği Protokolü'ne dayalı olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Aday:** Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına başvuran ilgili lisans programlarının öğrencilerini ve mezunlarını,
- b) Alan:** Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20.02. 2014 tarih ve 9 no'lu kararının ekinde ve buna ilave olarak Ağustos 2014 tarih ve 2683 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yer alan ve öğretmenliğe kaynaklık oluşturan lisans programlarıyla bunlara denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,
- c) Alan Eğitimsi:** Doktorasını ve/veya doçentliğini, ilgili bilim alanının eğitimi ve öğretimi (fizik eğitimi, kimya eğitimi, biyoloji eğitimi, matematik eğitimi, tarih eğitimi, din eğitimi vb.) üzerine almış ve/veya ilgili alanın eğitimine ilişkin tez yönetmiş, projeler yapmış ve akademik yayınlar yapmış öğretim üyesini,
- ç) Alan Fakültesi/Yüksekokul:** Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 20.02. 2014 tarihli ve 9 sayılı kararı ekinde ve buna ilave olarak Ağustos 2014 tarihli ve 2683 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yer alan alanlarda lisans eğitimi veren fakülteleri/yüksekokulları,
- d) Bölüm:** Yeditepe Üniversitesi Eğitim Bilimleri Bölümünü
- e) Dersler:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersleri,
- f) Dekanlık:** Yeditepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığını
- g) Fakülte:** Yeditepe Üniversitesi Eğitim Fakültesini,
- ğ) Fakülte Yönetim Kurulu:** Yeditepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- h) Kurul / YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
- ı) MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı'nı,

B

- i) **Meslek Bilgisi Dersleri:** Bütün öğretmenlik alanlarında öğretmenlik mesleği ile ilgili ortak olan meslek derslerini
- j) **Mütevelli Heyeti: Yeditepe Üniversitesi Mütevelli Heyetini**
- k) **Öğrenci:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrencilerini,
- l) **Program:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,
- m) **Rektör:** Yeditepe Üniversitesi Rektörünü,
- n) **Senato:** Yeditepe Üniversitesi Senatosunu,
- o) **TTKB:** Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nı
- ö) **Üniversite:** Yeditepe Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Yerleştirme, Program Açma, Dersler ve Program Süresi

Başvuru ve Yerleştirme

MADDE 5- (1) Yeditepe Üniversitesinden mezun veya mezun olma aşamasında olan öğrenciler, Eğitim Fakültesi 'nde açılan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına başvurabilirler.

(2) Programa başvuran öğrenciler, program açılan alanlar itibariyle fiziki imkanlar ve insan kaynaklarının kapasitesi, eğitim ve öğretimin niteliği göz önünde bulundurularak kontenjanlar ve Yeditepe Üniversitesi Senatosunca belirlenen kriterler (akademik ortalama, vb.) çerçevesinde açılan programlara yerleştirilir.

(3) Öğrencinin devam ettiği ya da mezun olduğu ana dal lisans programı, program açılan alanlar içinde yer almıyorsa ve öğrenci pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı açılan bir lisans programında çift anadal yapıyor ya da yapmışsa, çift anadal yaptığı alandan programa başvurabilir. Öğrencinin kayıtlı olduğu ana dal lisans programı ile çift ana dal yaptığı lisans programının ikisi de TTKB tarafından hazırlanan çizelgede yer alıyorsa, her iki programdan birini tercih ederek programa başvurabilir,

(4) Programa başvurular ŞAHSEN yapılmaktadır. Posta, faks veya kargo ile başvurular kabul edilmemektedir. Başvuru esnasında kimlik belgesi ya da nüfus cüzdanı ibraz etmeyenlerin başvurusu alınmamaktadır.

Programa Ön Kayıt İçin Gerekli Belgeler:

a. Kayıt İçin Başvuru Dilekçesi

b. Yeditepe Üniversitesinde lisans öğrencisi olanlar için Öğrenci Belgesi; lisans mezunları için onaylı mezuniyet belgesi ya da diplomanın onaylı sureti (aslı beyan edilerek mezun olunan yükseköğretim programından veya Pedagojik Formasyon Biriminden onaylı) (Yurtdışındaki üniversitelerden yükseköğretim kurumlarından mezun olanların diplomalarının denkliği, kayıt sırasında belgelendirilmelidir)

c. Lisans Mezunları için onaylı lisans Not Durum/Not Dökümü (Transkript) Belgesi: Yeditepe Üniversitesinde son sınıfta olan öğrencilerin transkriptlerinin danışmanları tarafından onaylanması gerekmektedir.

ç. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslını ibraz etmek kaydıyla)

d. Üç Adet Vesikalık Fotoğraf

e. Diploma notu 100⁹ lük sisteme göre olan öğrencilerin mezun oldukları üniversitelerinden alacakları, notlarının 4'lük sistemdeki karşılığını gösteren onaylı bir belge.

(f) Programa başvuran adayların değerlendirilmesi süreci ilgili adayların genel not ortalamasına (CGPA) göre yapılmaktadır. Buna göre:

18

Programa Yerleşme

- a. Tüm başvurular, mevcut lisans bölümleri ile mezun olunan bölümlere göre sınıflandırılmaktadır,
- b. Kesin kayıt hakkı kazanan öğrenciler, lisans mezuniyet not ortalaması (4'lük sisteme göre) dikkate alınarak belirlenmektedir. İlgili öğrencilerden genel not ortalaması (CGPA) 2.00'ın altında olanlar ilgili programa kabul edilmemektedir. Başvuruda bulunan adayların not ortalamasının eşit olması halinde yaşı küçük olan adaya öncelik verilmektedir.
- c. Her bölüm, kendi içinde not ortalamasına göre sıralanacaktır.

Programa Kesin Yerleşme için İstenilen Belgeler

a-Formasyon ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontu

Program Açma

MADDE 6- (1) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı, Yeditepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nde açılır.

(2) İlgili lisans programlarının öğrencileri ve mezunları için alanlara göre Üniversitemizde ayrılacak öğrenci kontenjanları, Yeditepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kurulu tarafından belirlenir ve Üniversite Senatosunca karar verilir ve uygulanır.

(3) Program açılabilme alanları ve koşulları, Yeditepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kurulu tarafından belirlenir ve Üniversite Senatosunca karar verilir ve uygulanır.

Dersler ve Program Süresi

MADDE 7- (1) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersler, Ek-1 ve Ek-2'de yer almaktadır. Bütün alanlarda ortak olan öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde, farklı alanlardaki öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir. Alan eğitimi ve öğretimine özgü derslerde (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Öğretmenlik Uygulaması) şubeler, alanlara göre veya ihtiyaç duyulduğunda yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir,

(2) Pedagojik formasyon eğitimi programının eğitim süresi en az iki yarıyıldır. Dersler, en az iki yarıyla bölünerek ve bir öğretim yılında tamamlanabilecek şekilde yürütülür. Programda Ek I ve Ek 2'de yer almayan bir ders açılmaz, Yoğunlaştırılmış bir programda ise bir dönemin süresi, yedi haftadan daha az olamaz.

(3) Derslerin haftalık teorik ve uygulama saati, kredi değeri, derslerin yarıyıllara göre dağılımı, Yükseköğretim Kurulu'nca belirlenen esaslara göre belirlenir. Pedagojik formasyon derslerinin kodları, dersin açıldığı yarıyıl ve ders sayısına göre Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenir. Öğretmenlik uygulaması dersi, Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü'nün, 'Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin 25.06.2018 tarihli Yönergesinde belirtilen esas ve yöntemlere göre yapılır.

(4) Lisans eğitimleri süresince pedagojik formasyon eğitimini tamamlayamayanlar, lisans mezuniyeti sonrasında bu programlara devam edebilirler.

(5) Pedagojik formasyon programına devam eden öğrenciler, aldıkları derslere ait notları, programa kayıtlı oldukları Yeditepe Üniversitesi Pedagojik Formasyon Birimi'ne kayıt oldukları tarihten itibaren ilk 10 (on) gün içinde ibraz ederler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler

Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler
Fakülte Yönetim Kurulu

B

MADDE 8- (1) Fakülte Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermek ve aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

(2) Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığının önerileri doğrultusunda ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim üyelerinin görevlendirilmesini sağlamak,

(3) Programın yürütülmesinde görevlendirilecek öğretim elemanları ve personelle birlikte Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı paylarıyla ilgili işlemleri yürütmek,

(4) Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda ilgili birimlerle işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

Pedagojik Formasyon Birimi

MADDE 9- (1) Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, fakülte dekanı tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimince yürütülür. Bu birim; bir dekan yardımcısı başkanlığında eğitim bilimleri bölüm başkanı, doktora ya da doçentliği eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanından olan bir öğretim üyesinden oluşur, Dekan yardımcıları programın idari ve mali; eğitim bilimleri bölüm başkanı ise akademik konularındaki koordinatörüdür. Birimin sekretarya işleri için de yeterli sayıda personel görevlendirilir.

Birimin görevleri şunlardır::

(a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek.

(b) Diğer birimlerle işbirliği yaparak dersleri yürütecek öğretim üyelerinin ders programlarını belirlemek.

(c) İlgili birim ve kişiler arasında işbirliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

(ç) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,

(d) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak okulları ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak.

(e) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, danışman öğretim üyelerini ve rehber öğretmenleri belirlemek,

(f) Uygulamalar için valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden izinleri almak için gerekli belgelerle birlikte dekanlığa başvurmak.

(g) Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam, Ders Muafiyeti, Programı Bitirme ve Sertifika Belgesi

Derslere Devam, Ders Muafiyeti, Programı Bitirme ve Sertifika Belgesi

MADDE 10- (1) Programdaki dersler, eğitim-öğretimle ve sınavlarla ilgili "Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ;disiplin konularında ise, "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Derslere devam zorunluluğu, sınavlar ve başarı notunun belirlenmesinde, Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır, Bu hükümler uyarınca; öğrencilerin derslerin tamamına devam etmesi esastır; ancak derslerin %20'sini aşmayan ve haklı bir nedene dayanan devamsızlık kabul edilebilir. Devamsızlıktan dolayı derslerinde başarısız sayılan öğrencilere final ve bütünleme sınavı hakkı verilmez. Ders geçme notu "4.00" üzerinden "2.00" dir,

B

- (3) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan, ancak bazı derslerden devam alamayanlar, bir sonraki dönemde ders kredisi başına Kurumca belirlenecek öğrenim ücretini yatırarak programa devam eder.
- (4) Programa başlayanlar, üniversiteye kayıt oldukları tarihten itibaren ilk 10 (on) gün içinde ibraz ederek, o dönemde pedagojik formasyon eğitimi programı kapsamındaki bazı derslerden muaf olmak için başvuruda bulunabilir. Muaf olunan dersler için öğrencilere ayrıca ücret iadesi yapılmaz.
- (5) Özel öğretim kurumlarında veya MEB'e bağlı okullarda bir öğretim yılından az olmamak kaydıyla öğretmenlik yaptığını belgeleyenler, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulabilir. Ayrıca, pedagojik formasyon derslerinin alındığı dönemde MEB'e bağlı okullarda ücretli öğretmenlik, özel öğretim kurumlarında sözleşmeli öğretmenlik veya Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı olarak Kur'an Kursu Öğreticiliği yapmakta olanlar, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulabilir.
- (6) Programda aldığı dersleri, öngörülen öğrenim süresi içinde başaramamış olan öğrencilere "Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" nin ilgili hükümleri uygulanır. Buna göre Üniversitemizin Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında belirtilen derslerini almış olanların Pedagojik Formasyon Belgesi alabilmesi için pedagojik formasyondaki derslerinin tamamını '2.00' genel not ortalaması ile tamamlaması gerekir. "2.00" genel not ortalamasına sahip olamayan öğrencilere Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 37.maddesinde belirtilen esaslar uygulanır.
- (7) Programa kayıtlı olmak, erkek öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden sonra terhislerini izleyen ilk iki yıl içinde başvurmaları durumunda programın açık bulunduğu bir yükseköğretim kurumunda programa kaldıkları yerden devam edebilirler.
- (8) Programda yer alan dersler, derslerin kredileri ve başarı/başarısızlık durumları, lisans programından ayrı bir transkriptte gösterilir.
- (9) Programa devam edenler, sınav hakları dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
- (10) Programdan herhangi bir nedenle ilişiği kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri halinde o güne kadar almış oldukları derslere ilişkin not durum belgesi verilir.
- (11) "Yeditepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine göre programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar, "Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası" almaya hak kazanır.
- (12) Aynı pedagojik formasyon eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.
- (13) Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına kayıtlı lisans öğrencileri, yatay geçiş yoluyla başka bir yükseköğretim kurumuna kaydoldukları takdirde, varsa ilgili yüksek öğretim kurumunun yürütmekte olduğu pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına da yatay geçiş yapmış sayılırlar. Bu öğrenciler için, lisans programları arasındaki yatay geçiş hükümleri uygulanır. Öğrenci değişim programları için de bu hüküm geçerlidir.
- (14) Lisans programlarına devam eden öğrenciler için açılan pedagojik formasyon eğitimi programlarında, programda yer alan bazı teorik derslerin, kurum içinden ya da kurum dışından, uzaktan öğretim ve açık öğretim yoluyla sunulması durumunda, kurumlar ve birimler arası işbirliği protokollerinde yer alan hükümler uygulanır.
- (15) Azami süre içerisinde Sertifika Programı'nı başarı ile tamamlayamamış öğrencilerin, programdan kayıtları silinir.

B

BEŞİNCİ BÖLÜM Öğrenim Ücreti

Öğrenim Ücreti

MADDE 11- (1) Programa kaydolanlardan alınacak ücretler, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ile 19.11.1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanununun 7 nci maddesine göre, her yıl Resmi Gazete'de yayımlanan ve ilgili eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve ikinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimden Alınacak Öğretim Ücretleri (II) Sayılı Cetvel (A) da Eğitim Fakülteleri için tespit edilen İkinci Öğretim Öğrenim Ücretinin en fazla iki katına kadar olmak üzere, Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile belirlenir.

(2) Öğrenim ücreti, iki eşit taksitte ödenir. İlk taksit kayıt sırasında, ikinci taksit ise ikinci dönem ders kaydı sırasında ödenir.

(3) Lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin sertifika programı için ödeyecekleri ücretler, ilgili dönemde alacakları derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır.

(4) Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, toplam öğrenim ücretinin tekrar edilen dersin kredi başına düşen miktarı alınabilir.

(5) Öğrenimine haklı ve geçerli sebepler dışında ara verenlerle bir ya da birden çok dönemde bütün derslerden devamsız olan ve başarısız sayılanlar, izleyen dönemlerde ders başına öğrenim ücretini tekrar yatırırlar ve programa devam ederler.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergenin Uygulanması

MADDE 12- (1) Bu Yönergenin uygulanması sırasında doğabilecek sorunların çözümüne dair öneriler Yeditepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kurulu'nca belirlenir ve Yeditepe Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandıktan sonra uygulanır.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Yeditepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yeditepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

B